

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 1 december 2025

Plats: via Zoom klockan 13:00-15:00

Närvarande:

Kerstin Andersson	Förvaltningschef
Snorre Berglund	Ekonomichef
Lena Kullberg-Boman	Avd. chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef, sociala avdelningen
Emma Liljenberg	Avd.chef, Stab och kansli

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Fredrik Jakobsson	Kommunal
Susan Pitkänen	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Stefanie Hallborg	HSO

Vid protokollet
Carina Holm

1. Föregående protokoll.

Justeras.

2. Facklig information.

Vårdförbundet. – Elinore är ensam nu till slutet av januari.
Saco – Löneprocessen har påbörjats för akademikeralliansen.
HSO – Stephanie Hallborg slutar sin anställning i februari.
Nytt huvudskyddsombud meddelas.
Inget nytt från övriga förbund.

3. Arbetsmiljö och hälsa

a. Arbetsmiljömål till VP utifrån analys

Arbetsmiljömålen för 2026 finns i VP och är:

- Sjukfrånvaro lång 7,1%
- Korttidsfrånvaro 2,9%
- AMI 82

Andel timanställda:

ÄO – 15%

SOC – 15%

FSK – 4%

Andel heltid ÄO och funktionsnedsättning, sociala avdelningen – 90%.

b. Läkarbesök på arbetstid, beslut

Information gavs på november månads FVG.

Beslutet gäller att vi framöver följer reglerna i kollektivavtalet (AB).

Angående semesterplanering så återkommer vi i januari eller februari på FVG.

Kommunal hade också ett förslag om att man tillsammans med arbetsgivaren kan närvara vid APT, för att tydliggöra vad som gäller kring semesteruttag.

c. Information – Ny information angående gravida som har blivit avstängda med graviditetspenning.

En AD-dom fastställer att arbetsgivaren ska betala mellanskillnaden mellan graviditetspenning och ordinarie lön. Även en schablon-ersättning på 5000 kr ska betalas ut. Kommunal tipsar om att det finns bra information i CESAM-protokollet

Ytterligare information kommer.

d. SSR – det har jublats högt över de nya kaffemaskinerna som har en meny för varm choklad och chai-latte. Bra för arbetsmiljön.

e. Kommunal – RoK-analysmall – i de två mallar som finns på intranätet är det olika steg (4 eller 5 steg).

Hr ser över detta och återkommer.

Övriga mallar som figurerar ska inte användas.

4. Verksamhet och budget

- a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde **11 december 2026**

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Inga kommentarer kring ärenden till
Stadsdelsnämnden från de fackliga företrädarna.

- b. Omorganisationsförändring Akt-expeditionen.
Förslaget är att Akt-expeditionen ska flyttas från Sociala avdelningen till Stab och kansli.
RoK har gjorts och kommunicerats tidigare
Förslaget är att omorganisationen sker 12 januari.
Vision – medlemmarna är nöjda över att de får sitta kvar på samma plats.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling.

Inga punkter på detta.

6. Balanslistan (genomgång varannan månad)

Förslag – att balanslistan fortsätter redovisas varannan månad med start i januari 2026.

7. Övriga frågor

SSR – Säker E-post, status och tidsplan.

Arbetsgivaren svarar att det tyvärr inte finns någon tidsplan och beklagar detta. Stadsdelsförvaltningen skapar en sammanfattning som skickas till FLK. Frågan är komplex med många omtag och förändringar över tid.

- b. IA – Chefer lägger sig själva som händelseansvariga när de själva råkat ut för något.

Arbetsgivaren svarar att händelseansvarig ska vara chef även för chefer.